
ECONORD SA**BAIA MARE / ROMÂNIA****S.C. Filiala de Închidere a Obiectivelor Miniere****ECONORD S.A.***Str. Nucului nr. 22 , Tel. 0262.215501, Fax. 0262.217021*

COD DE ETICĂ PROFESIONALĂ

Aprobat,

Președinte Consiliu de Administrație
ing. Nechita Ioan



I. PRINCIPII GENERALE

Codul de etică profesională al societății cuprinde un set minim de principii, valori și reguli de conduită ce trebuie luate ca referință în activitățile pe care administratorii, conducerea executivă și departamentele funcționale ale societății le îndeplinesc.

Codul are menirea de a promova responsabilitatea socială, cultura calității care să contribuie la realizarea unor produse superioare de calitate și este un mod de rezolvare a problemelor de etică în afaceri. Acesta urmărește prevenirea producerii actelor ilegale și ilicite care pot apărea în desfășurarea activităților.

Societatea este structurată pe un set de valori a cărui respectare asigură organizației un mediu stabil de desfășurare a afacerilor și dezvoltare:

- cinste
- competență
- responsabilitate
- angajament
- inovație

Obiectivele Codului sunt:

1. să ofere referințe etice pentru toți cei implicați în activitățile societății;
2. să promoveze responsabilitatea socială;
3. să asigure transparența în relațiile dintre conducerea societății și stakeholderii acesteia;
4. să servească drept suport pentru elaborarea și aplicarea politicilor comerciale, de mediu, de piață, sociale;
5. să prevină producerea actelor ilicite și ilegale.

II. CODUL

A. Principii și valori etice

În activitatea lor, cei vizați de prezentul cod vor onora următoarele valori și principii generale:

1. Legalitate
2. Competență
3. Obiectivitate
4. Responsabilitate personală și socială
5. Profesionalism
6. Inovație

Angajamentul față de acest set de valori presupune că fiecare persoană implicată în asigurarea mediului propice dezvoltării afacerilor:

1. Cunoaște, înțelege și respectă în totalitate legile, reglementările și normele aplicabile. Utilizează consecvent criteriile, standardele și indicatorii de performanță în desfășurarea activității.
2. Menține un nivel ridicat de competență profesională aceasta implicând o permanentă grijă profesională de îmbunătățire a cunoștințelor.
3. Are o atitudine obiectivă în activitățile pe care le execută, oferă informații corecte, face afirmații și își exprimă opinii doar în privința datelor și informațiilor necesare, dincolo de orice apreciere individuală emoțională bazată pe prejudecăți și impresii. Face recomandări și ia decizii bazate exclusiv pe date factuale și pe informații precise verificate temeinic.
4. Păstrează confidențialitatea operațiilor, informațiilor și documentelor clasificate din cadrul societății.
5. Își asumă responsabilitatea personală pentru afirmațiile și opiniile exprimate și poate oricând dovedi acordul dintre acestea și reglementările legale aplicabile, regulile interne ale societății, standardele cerute și datele factuale. Acceptă obligația de a da socoteală pentru activitățile

întreprinse, opiniile și concluziile formulate și de a suporta consecințele pentru neîmplinirile posibile. În toate acțiunile întreprinse urmărește să fie responsabil față de salariați, mediu, comunitatea socială și alte părți implicate.

6. Execută lucrările și sarcinile cu profesionalism afișând o atitudine deschisă și participativă, comunicând în permanență cu persoanele/serviciile necesare îndeplinirii acestora.

7 Este deschis la inițiative noi atât din punct de vedere comercial cât și tehnic, răspunzând la schimbările de piață locală, dar având o imagine globală a tendințelor.

B. Aplicabilitatea codului în activitățile societății

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, conducerea societății, dar și salariații trebuie în permanență să se ghideze după principiile etice care le vor asigura performanță în afaceri:

- tratarea angajaților/ colegilor cu respect și demnitate, netolerând nici un comportament agresiv fizic sau psihic, nu vor exista abuzuri verbale sau tratament inuman;
- menținerea relațiilor de încredere și parteneriat cu acționari/clienti/ furnizori/ salariați;
- oferirea de servicii de înaltă calitate;
- respectarea mediului prin conservarea resurselor; reutilizarea deșeurilor rezultate în urma proceselor de producție, colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora prin unități specializate;
- dezvoltarea de noi tehnologii și produse ecologice;
- dedicarea față de comunitate;
- respectarea legilor și a regulilor interne ale societății;
- prezentarea unei ținute și a unui limbaj corespunzător, atât în relația cu clienții/ furnizorii/colaboratorii/ instituțiile, cât și în relațiile dintre serviciile societății;
- existența transparenței în prelucrarea datelor contractuale care vor fi comunicate tuturor persoanelor implicate;
- să nu se afile într-o situație de conflict de interese și să nu cedeze la presiuni interne și externe în legătură cu orice relație care ar implica societatea contractual;
- responsabilizarea conducerii în promovarea unor programe de investiții sociale prin aderarea la asociații cu caracter neguvernamental, nepatrimonial și apolitic care își propun să promoveze spiritul și solidaritatea umană, prin organizarea și susținerea unor acțiuni cu caracter umanitar.

C Abateri etice

Următoarele acte și atitudini vor fi considerate abateri etice:

1. Nerespectarea legilor și reglementărilor legale;
2. Nerespectarea regulilor de procedură, a principiilor profesionale și a altor reguli și rezoluții pertinente;
3. Neraportarea existenței unui conflict de interese, exprimarea unei opinii într-un caz de conflict de interese, orice fel de implicare sau participare la proceduri ce implică conflictul de interese;
4. Folosirea funcției în scopul dobândirii unor câștiguri personale de natură materială sau a altor avantaje;
5. Dezvăluirea de informații de natură financiară a organizației, dezbaterile din cadrul consiliilor de administrație, structura și conținutul băncii de date cu clienții cheie ai societății, sau orice alte date de natură secretă sau care ar avea un impact negativ asupra societății;
6. Necomunicarea informațiilor în timp util, astfel cum este prevăzută în normele legale, regulamentul intern sau alte proceduri cu caracter obligatoriu;
7. Eșecul în cooperarea cu alte instituții, servicii funcționale sau salariați;
8. Întimidarea, crearea de presiuni de orice fel, vizibile (mită, amenințări) sau mai puțin vizibile (șantaj, pile/intervenții), asupra persoanelor din conducere, precum și cedarea la astfel de presiuni create asupra salariaților din afara societății (de la clienți, furnizori, instituții, etc).

III. DISPOZIȚII FINALE

RESPECTAREA Codului de Etică Profesională a personalului din cadrul S.C. ECONORD S.A., înseamnă protejarea imaginii societății, imaginea dumneavoastră și a colegilor dumneavoastră.

NERESPECTAREA Codului de Etică Profesională va fi considerată un act de indisciplină și se va sancționa conform prevederilor Codului Muncii, Contractului Colectiv de Muncă și Regulamentului Intern. Acest cod este redactat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, prevederile Codului Muncii, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare și ale Contractului Colectiv de Muncă al S.C. ECONORD S.A.

TREBUIE SĂ RESPECTAȚI TOATE PREVEDERILE ACESTUI COD !

TREBUIE SĂ ÎNTREBAȚI SUPERIORII ORI DE CÂTE ORI AVEȚI NELĂMURIRI!